



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»)

ПРИКАЗ

19.02.2024

г. Шахтерск

№ 17

Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), Правилами приема обучающихся в 1 класс МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ ГИМНАЗИЯ» с целью соблюдения конституционных прав на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ ГИМНАЗИЯ» на 2024-2025 учебный год в соответствии с Правилами приема обучающихся в 1 класс МБОУ «Шахтёрская гимназия» (далее – Правила).

2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Шахтёрская гимназия» с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.

3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Шахтёрская гимназия» с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.

4. Назначить ответственным за прием документов в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Векличеву Т.В.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

- Заявление установленного образца;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка с отметкой о регистрации;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - согласие родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных
 - документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - заключение медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии для детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.
 - в зависимости от ситуации: копия свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную гимназию; копия документа, подтверждающего установление опеки/попечительства; копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление; согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе.
6. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ ГИМНАЗИЯ».
7. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:
- 7.1. Правила приема обучающихся в 1 класс МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ ГИМНАЗИЯ».
- 7.2. Информация о наличии свободных мест в первых классах.
- 7.3. Сроки проведения приема заявлений в первый класс.
- 7.4. Перечень предоставляемых документов.
- 7.5. Образец заявления.
- 7.6. Образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Векличеву Т.В.
9. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



/ Л.А. Горчева